

Отчетность классного руководителя
(заполняется в начале учебного года, и вносят коррективы)

Класс: _____

Мальчики: _____

Девочки: _____

Цель воспитательной работы:

Задачи	С помощью чего будут достигаться, конкретные мероприятия

Распределение учащихся (школьное самоуправление)
(распределение обязанностей)

Командир класса: _____

Заместитель командира класса: _____

Руководитель Творческого совета:

Лидер Актива:

Главный редактор:

Куратор Патриотического сектора:

Внеурочная деятельность учащихся по предметам (сдается до 10.09)
(корректируется раз в полугодие)

№	Ф.И. учащегося	Какой кружок посещает	Учреждение

Внутришкольный учет

ФИ учащегося, дата рождения	Дата постановки на внутришкольный учет	Основания постановки на внутришкольный учет:	занятость	Дата снятия

Учет ОПДН

ФИ учащегося, дата рождения	Дата постановки на учет	Основания постановки на учет:	занятость	Дата снятия

**Отчет (сдается раз в полугодие)
о работе классного руководителя**

за _____ учебного года

Классный руководитель: _____

Класс _____

1	Классные часы (дата, темы, кол-во участников)	
2.	Экскурсии, посещение театров, музеев, выставок и т.д. (дата, место, кол-во участников)	
3.	Участие класса в конкурсах школы, района, города и т.д. (название и кол- во участников)	
4.	Внутриклассные мероприятия (темы)	
5.	Участие в спортивных мероприятиях школы, района, города	
6.	Сотрудничество с психологом (вид деятельности, тема)	

7	Сотрудничество с социальным педагогом (вид деятельности, тема)	
8	Работа с родителями	
9	Родительские собрания (приглашенные специалисты)	
10	Развитие ученического самоуправления (форма и содержание работы)	
11	Наши достижения	

Классный руководитель:

(подпись)