УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1
с.Средняя Елюзань
_____З.Д.Гурдина
«01» сентября 2020 г.

План
работы с молодыми специалистами
«Школа молодого учителя» МБОУ СОШ №1 с. Средняя Елюзань на 2020 – 2021учебный год

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации педагогов в условиях современной школы.

Основные идеи:

-используя возможности организации методической работы с молодыми специалистами, создать условия для развития профессиональных качеств педагогов;

-используя возможности наставничества создать условия для формирования у педагогов готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи:

- определить уровень профессиональной подготовки
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры
- формировать творческую индивидуальность учителя

-создать условия для развития профессиональных навыков педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями

- развивать потребности у педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

-с целью организации поддержки и методической помощи наставникам проводить постоянную работу с педагогами.

Направления работы:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по предмету;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодых специалистов.

Основные принципы организации наставничества:

- добровольности и целеустремленности работы наставника;
- морально-психологической контактируемости наставника и подшефного;
- личной примерности наставника;
- доброжелательности и взаимного уважения;
- уважительного отношения к мнению подшефного;
- согласованности содержания работы наставника по профессиональному становлению подшефного с содержанием календарно-тематического плана по предмету и плану работы структурного подразделения;
- направленности плановой деятельности наставника на воспитание и профессиональное становление подшефного.

Содержание деятельности:

1.Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;

2.Планирование и анализ деятельности;
3.Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
4.Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.);
6.Организация мониторинга эффективности деятельности учителей – стажеров;
7.Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;
8.Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.

Требования, предъявляемые к наставнику:

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
-проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к молодому специалисту:

-изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
-учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Виды контроля работы молодого специалиста.

В работе с молодым педагогом правомерны все виды контроля, которые действуют в Школе. В начале педагогической деятельности, в первый месяц, проводится ***обзорный контроль***. Он проводится путем посещения всех уроков и внеклассных мероприятий по

предмету по какой-либо теме. Его цель – общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого педагога. Затем в течение первого года работы проводится ***предупредительный контроль***. Его цель - выявить и предупредить ошибки в работе молодого педагога. Повторный контроль позволяет провернуть устранение недостатков при обзорном и предупредительном контроле.

На второй год работы молодой специалист ставится на **персональный контроль**, который позволяет изучить всю работу молодого педагога за определенный период времени.

На третий год работы целесообразно проведение ***фронтального контроля***, при котором проверяются знания, умения и навыки учащихся, состояние и ведение документации (планы, записи в журналах и т.д.). Если в одной группе работает несколько молодых педагогов, то рекомендуется проведение классно – обобщающего контроля.

План работы на 2019 – 2020 уч. год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	Организация представления молодых педагогов на августовском педагогическом совете. Представление. Напутствия со стороны МО по предмету. Принятия в коллектив. Вручение памятной тетради с записью. Представление на общешкольной.линейке. Первое знакомство на Празднике Дня Учителя. Организация праздника ШМУ. Посвящение в педагога.		
1.	Организация наставничества. -Выбор методической темы для самообразования. -Изучение нормативных правовых документов об организации образовательного процесса - Ведение документации. -Вручение молодым педагогам пакета методических рекомендаций. -Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии». -Помощь молодому педагогу в участии в конкурсе «Молодой учитель »	Сентябрь	ЗДМР Наставники
2.	**Занятие 1. Собеседование «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку. Ведение школьной документации. Разработка индивидуальных рекомендаций по учёту возрастных и психологических особенностей учащихся»** 1.Основные этапы организации урока. 2.Организация учебной работы с учащимися разных возрастных групп. 3.Педагогический такт учителя.	Сентябрь	ЗДМР ЗДУВР ЗДВР наставники
3.	Диагностика затруднений в педагогической практике через анкетирование	Октябрь	ЗДМР наставники
4.	Диагностика профессионального уровня молодых педагогов	Октябрь	ЗДМР наставники
5.	Составление плана работы с молодыми педагогами	Сентябрь - октябрь	ЗДМР наставники
6.	Оказание помощи в разработке тематического планирования, заполнении журналов, планировании уроков	Октябрь	ЗДМР наставники

7.	Посещение молодыми педагогами уроков у своих наставников.	Ноябрь	ЗДМР наставники
8.	Оказание помощи молодым педагогам в аттестации	В теч. года	ЗДМР наставники
9.	**Занятие 2. Практикум «Контрольно-оценочная деятельность на уроке. Использование рефлексии в образовательном процессе. Самоанализ урока»** 1.Оценка и отметка как средства взаимодействия на ученика. 2.Последовательность в действиях учителя. 3.Использование рефлексии в образовательном процессе. 4.Методика определения результативности урока.	Октябрь	ЗДМР ЗДУВР наставники
10.	Оказание помощи в самостоятельном изучении темы: «Психологические особенности детей. Диагностика. Методика работы»	Декабрь	ЗДМР ЗДУВР наставники
11.	Оказание помощи молодым педагогам по самостоятельному изучению тем по самообразованию.	В теч. года	ЗДМР ЗДУВР наставники
12.	Посещение наставниками уроков у «молодых педагогов»	В теч. года	ЗДМР ЗДУВР наставники
13.	Открытые уроки молодых специалистов	Декабрь	ЗДМР ЗДУВР наставники
14.	**Занятие 3. «Современный урок. Требования к организации»** 1.Учитель в классе и проблемы дисциплины. 2.Искусство педагогического общения с учащимися. 3.Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса. 4.Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе.	Ноябрь	ЗДМР ЗДУВР наставники
15.	Посещение наставниками уроков у молодых педагогов с целью оказания методической помощи.	В теч. года	наставники
16.	**Заседание 4.Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее».** Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Декабрь	ЗДМР ЗДУВР Наставники Педагог - психолог
17.	**Заседание 5. Практикум** **Домашнее задание: как, сколько, когда.** Обмен мнениями по теме «Факторы, которые	Февраль	ЗДМР ЗДУВР наставники

	влияют на качество преподавания»		
18.	**Заседание 6.Групповое занятие по снятию эмоционального напряжения «Создай себе настроение»**	Март	ЗДМР ЗДУВР наставники
19.	**Заседание 7. Круглый стол «Мои личные победы»** Выступления педагогов с отчётом по теме самообразования.	Апрель	ЗДМР ЗДУВР Наставники Педагог - психолог
20.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности молодого педагога в коллективе.	апрель	ЗДМР ЗДУВР наставники
21.	**Заседание 8. Отчет молодых специалистов о проделанной работе («Дневник моих достижений»)** **Отчет наставников о проделанной работе с молодыми специалистами («Молодой педагог глазами наставника»)**	Май	ЗДМР ЗДУВР наставники
22.	**Диагностика педагога** (заполнение карты оценки квалификационного уровня молодого учителя	Май	ЗДМР ЗДУВР Наставники Педагог - психолог
23.	Подведение итогов работы и предварительное планирование работы на следующий год.	Май	ЗДМР ЗДУВР наставники