

Протокол №1

заседания районного методического объединения

заместителей директоров по УВР.

Место проведения – МБОУ СОШ г.Городище Городищенского района Пензенской области.

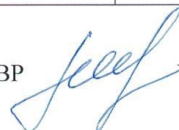
Дата проведения – 22 сентября 2020 года.

Присутствовали 15 человек.

Обсуждаемые вопросы	ФИО выступавших	Содержание выступления	Управленческие решения
<p>Анализ работы РМО заместителей директоров по УВР за 2019-2020 у.г. Корректировка и утверждение плана работы на 2020-2021 у.г.</p>	<p>Чунихина Н.В., руководитель РМО заместителей директоров по УВР</p>	<p>План работы РМО в основном выполнен. Запланированный семинар в марте 2020 года в МБОУ СОШ г.Сурска из-за коронавирусной инфекции перенесен для проведения в 2021 году. Большинство заместителей директоров школ по УР посещали занятия РМО и проявляли активность в обсуждении рассматриваемых вопросов. Опытом работы по направлению внедрения инклюзивного образования делилась в прошедшем учебном году МБОУ ООШ п. Чаадаевка (Мамелина Н.А.) Обсуждались проблемы, связанные с подготовкой к олимпиаде, конкурсу «Учитель года 2020», вопросы обновления нормативно-правовой базы школ. План работы на 2020-2021 учебный год скорректирован и предложен для утверждения районным методическим объединением.</p>	<p>1.Активизировать работу РМО в течение года: -внедрять в работу новые управленческие методы повышения качества образования; - чаще проводить методические семинары по проблемам организации учебной деятельности, внедрению новых ФГОС. 2.Изучение нормативной и методической документации по вопросам организации и проведения учебно-воспитательной работы в ОО на заседаниях РМО, методических семинарах. 3. Регулярное и своевременное внесение изменений , дополнений в действующие ООП, локальные акты школы. 4. Активизация работы с педагогическими кадрами по вопросам изучения нормативно-правовой базы внутри образовательной организации. 5.Утвердить план работы на 2020-2021 учебный год.</p>

муниципальных и школьных механизмов оценки качества образования	заведующая РМК	нормативных документов по данной проблеме. Внимание присутствующих было обращено на анализ методических рекомендаций по созданию муниципальной и школьной системы оценки качества образования.	локальные акты, регламентирующие создание внутренней системы оценки качества образования.
Организация школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году	Ботова Л.Д., заведующая РМК	Ботова Л.Д., заведующая РМК, уделила пристальное внимание вопросам организации и проведения школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020 – 2021 учебном году. Она обратила внимание на необходимость более качественной подготовки обучающихся к школьному этапу, совершенствование системы работы по данному направлению	Было рекомендовано: 1. Оказать методическую и организационную помощь учителям- предметникам по подготовке обучающихся к школьному и муниципальному этапу ВПОШ (организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию; регулярное выполнение заданий повышенной сложности; использование часов внеурочной деятельности для подготовки к олимпиаде. 2. Усилить контроль за работой учителей- предметников по подготовке обучающихся к олимпиадам. 3. Продумать и применять на практике методы материального и морального поощрения учителей, подготовивших победителей и призеров ВПОШ.
О введении в 2020-2021 учебном году ФГОС СОО	Чунихина Н.В., руководитель РМО заместителей директоров по УВР, зам.директора по УВР МБОУ СОШ г.Городище	Сделала обзор нормативно-правовых актов федерального уровня по введению ФГОС СОО. Обратила внимание на особенности формирования профильных учебных планов среднего общего образования.	Принять к сведению представленную информацию.

Руководитель РМО заместителей директоров по УВР



Чунихина Н.В.

Протокол №2

заседания районного методического объединения

заместителей директоров по УВР.

Место проведения – МБОУ СОШ г.Городище Городищенского района Пензенской области.

Дата проведения – 28 января 2021 года.

Присутствовали 15 человек.

Обсуждаемые вопросы	ФИО выступавших	Содержание выступления	Управленческие решения
Анализ текущей работы по направлению созданию системы оценки качества образования муниципального и школьного уровней	Махова О.В., исполняющая обязанности заведующего муниципальной методической службой	Ознакомила присутствующих с локальными актами муниципального уровня по созданию управленческих механизмов системы оценки качества образования. Обратила внимание на своевременное размещение на официальных сайтах школ документов, содержащих информацию о ВСОКО (дорожной карты ВСОКО, планов реализации отдельных направлений, отчетной и аналитической документации и т.д.)	Принять к сведению данную информацию. Активизировать работу в школах по данному направлению.
Создание школьной ВСОКО в МБОУ СОШ г.Городище	Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ г.Городище Чунихина Н.В. Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ г.Сурска Маслова Л.В.	Был дан обзор школьных нормативных актов, обращено внимание на создание управленческих механизмов школьного уровня. Проанализированы основные цели, объекты и механизмы создания ВСОКО. Особое внимание было уделено внутришкольному контролю как основной составляющей ВСОКО.	Принять к сведению данную информацию, использовать в работе по данному направлению.

Создание системы работы с одаренными детьми	Богдалова Р.Ф., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №2 с.Средняя Елюзань	Поделилась опытом работы отслеживания результатов участия в олимпиадах и конкурсах обучающихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению. В школе сложилась система работы по данному направлению: ученики, начиная с начальной школы, готовятся к участию в олимпиадах, показывая отличные результаты в основной и средней школе.	Принять к сведению данную информацию, использовать в работе по данному направлению.
О работе школ с низкими результатами обучения	Ледина Н.В., зам.директора по УВР МБОУ СОШ с.Канаевка	Рассказала о мероприятиях в школе по повышению качества обученности, а именно о подготовке к проведению процедур ВПР, диагностических работ, ЕГЭ. Обратила внимание на создание системы внутреннего мониторинга.	Принять к сведению данную информацию, использовать в работе по данному направлению.
Подготовка к проведению муниципального этапа конкурса «Учитель года 2021»	Махова О.В., исполняющая обязанности заведующего муниципальной методической службой	Обратила внимание на изменение в Положении о проведении муниципального этапа конкурса. Рекомендовала заместителям директоров активизировать работу по подготовке заочного этапа конкурса в соответствии с требованиями Положения, а также подготовку и участие в конкурсах «Педагогический олимп» и «Педагогическая инициатива».	Принять к сведению данную информацию. Активизировать работу среди учителей по подготовке к конкурсам.

Руководитель РМО заместителей директоров по УВР

 Чунихина Н.В.

Протокол №3

заседания районного методического объединения

заместителей директоров по УВР.

Место проведения – МБОУ СОШ г.Городище Городищенского района Пензенской области.

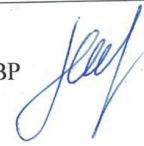
Дата проведения – 24 марта 2021 года.

Присутствовали 15 человек.

Обсуждаемые вопросы	ФИО выступавших	Содержание выступления	Управленческие решения
<p>Анализ текущей работы по направлению создания системы оценки качества образования муниципального и школьного уровней: своевременное обновление и размещение на сайтах школ информации по данному направлению</p>	<p>Махова О.В., исполняющая обязанности заведующего муниципальной методической службой</p>	<p>Обратила внимание заместителей директоров по УВР, что сайты школ содержат не достаточно полную информацию о созданной в школах системе управления оценкой качества образования. На сайтах многих школ отсутствует аналитическая информация, разделы сайтов не соответствуют требованиям действующего законодательства.</p>	<p>До 14 апреля обновить информацию на сайтах по данному направлению; взять за основу сайт Отдела образования Городищенского района; своевременно размещать отчетную и аналитическую информацию.</p>
<p>Использование возможностей образовательных платформ в условиях дистанционного обучения</p>	<p>Маслова Л.В., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ г.Сурска</p>	<p>Представила опыт работы по использованию разнообразных образовательных платформ и электронных ресурсов, которые использовались весной 2020 года в условиях дистанционного обучения. Сделала обзор школьных локальных актов по данному направлению, поделилась опытом отслеживания образовательных результатов обучающихся.</p>	<p>Принять к сведению данную информацию, использовать в работе по данному направлению.</p>

<p>Об итогах проверок Рособрнадзора в 2021 году</p>	<p>Заместитель директора по УВР МБОУ ООШ г.Сурска Чернятьева В.В.</p>	<p>Подробный анализ замечаний и рекомендаций, которые были сделаны по итогам проверки Рособрнадзора в феврале 2021 года в части разработки ООП школы (внесение изменений в учебный план, структура и оформление рабочих программ по предметам, кадровое обеспечение учебного процесса), локальных актов школы.</p>	<p>Решения: 1.Изучение нормативной и методической документации по вопросам организации и проведения учебно-воспитательной работы в ОО на заседаниях РМО, методических семинарах. 2. Регулярное и своевременное внесение изменений, дополнений в действующие ООП, локальные акты школы. 3. Активизация работы с педагогическими кадрами по вопросам изучения нормативно-правовой базы внутри образовательной организации.</p>
---	---	---	---

Руководитель РМО заместителей директоров по УВР



Чунихина Н.В.

Протокол №4

заседания районного методического объединения

заместителей директоров по УВР.

Место проведения – МБОУ СОШ г.Городище Городищенского района Пензенской области.

Дата проведения – 17 июня 2021 года.

Присутствовали 13 человек.

Обсуждаемые вопросы	ФИО выступавших	Содержание выступления	Управленческие решения
1.Обновление регионального банка одаренных детей.	Ботова Л.Д., заведующая методическим кабинетом	Проинформировала присутствующих о необходимости обновления регионального банка одаренных детей за 2020-2021 учебный год.	Принять к сведению информацию.
3. Обновление содержания работы с молодыми специалистами	Ботова Л.Д., заведующая методическим кабинетом	Планирование и реализация в школах данного направления работы. Организация «Школы молодого педагога», в рамках которой активизировать работу по наставничеству.	Принять к сведению информацию, активизировать данное направление работы.
4.Повышение квалификации педагогических работников в 2020-2021 учебном году.	Ботова Л.Д., заведующая методическим кабинетом	С целью повышения эффективности методической работы в школах это направление является очень важным. Был сделан подробный анализ работы по данному направлению. Отмечено , что выполнены в полной мере планы аттестации и курсов повышения квалификации в 2020-2021 учебном году.	Принять к сведению информацию.

5. Результаты мониторинга выявления затруднений и потребностей педагогов	Бимурзина Е.А., методист Отдела образования	Представила результаты анкетирования по выявлению затруднений и потребностей педагогов, проведенного среди учителей начальной школы. Обратила внимание заместителей директоров на организацию методической работы, направленной на устранение дефицитов, оказание помощи учителям.	Принять к сведению информацию, внести корректировки в планы методической работы в школах.
6. Изменения в ООП НОО, ООО, СОО в 2021-2022 учебном году	Чунихина Н.В., руководитель РМО заместителей директоров по УВР	Сделала обзор новых нормативно-правовых актов федерального уровня по введению ФГОС. Обратила внимание на изменения, вносимые в программы и учебные планы, а также особенности формирования профильных учебных планов среднего общего образования.	Принять к сведению информацию, внести корректировки в ООП.
7. Подготовка к августовской педагогической конференции	Ботова Л.Д., заведующая методическим кабинетом	Обсудили перечень вопросов, которые будут актуальными в следующем учебном году. Эти проблемы будут обсуждаться на августовской секции.	Принять к сведению информацию, подготовиться к выступлению на конференции.

Руководитель РМО заместителей директоров по УВР

Чунихина Н.В.