

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном методическом объединении педагогов
муниципальных образовательных учреждений

1. Общие положения.

1.1. Положение о районном методическом объединении (далее РМО) определяет цели, задачи, особенности методической работы педагогических работников по направлениям образовательной деятельности.

1.2. Работа РМО в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями муниципального органа управления образованием.

1.3. Организацию, координацию и учебно-методическое обеспечение деятельности РМО осуществляет МКУ «ЦПОО Городищенского района».

2. Цель деятельности районного методического объединения

2.1. Цель РМО – создание в Городищенском районе условий для:

- развития профессиональной компетентности педагогов как основы повышения качества образования;
- взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов.

2.2. Задачи РМО:

- содействовать освоению и внедрению наиболее рациональных методов, технологий и приемов обучения и воспитания обучающихся, обеспечивающих повышение качества образования;

3. Направления деятельности РМО

3.1. Экспертно-аналитическая деятельность включает:

- анализ состояния, динамики и эффективности методической работы профессионально-общественных объединений педагогов (педагогических советов, методических объединений) образовательных организаций;

- анализ уровня профессиональных компетенций соответствующей категории педагогических работников Городищенского района, выявление профессиональных дефицитов;

- выявление лучших педагогических практик, организации инновационной деятельности соответствующей категории педагогических работников в Городищенском районе.

3.2. Информационно-консультационная деятельность включает:

- консультационную поддержку соответствующей категории педагогических работников Городищенского района по методическим вопросам;

- информирование соответствующей категории педагогических работников о наиболее значимых методических мероприятиях в регионе, Городищенском районе, о реализуемых проектах, образовательных технологиях, об инновационной деятельности, о результатах конкурсных мероприятий на региональном и муниципальном уровне и др.;

- информационное сопровождение подготовки и проведения на муниципальном уровне мероприятий, конкурсов;

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.).

3.3 Организационно-методическая деятельность включает:

- организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения мероприятий, конкурсов на муниципальном уровне;

- определение образовательных организаций – площадок для проведения с соответствующей категорией педагогических работников методических мероприятий, организации обмена опытом;

- методическая поддержка деятельности соответствующей категории педагогических работников (семинары, открытые уроки, методические рекомендации и др.);

- организацию наставничества молодых педагогов в рамках методического объединения;

- организацию инновационной деятельности соответствующей категории педагогических работников в Городищенском районе, диссеминацию лучших педагогических практик.

4. Организация работы РМО

4.1. РМО создается и ликвидируется на основании приказа начальника Отдела образования Городищенского района Пензенской области.

4.2. Руководитель РМО назначается приказом начальника Отдела образования Городищенского района Пензенской области.

РМО осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с муниципальной методической службой, методическими объединениями педагогических работников образовательных организаций, государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области».

4.3. Работа РМО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План работы составляется руководителем РМО, рассматривается на заседании РМО.

4.4. Заседания РМО проводятся не менее четырех раз в год. Всерешения РМО оформляются протоколом, подписываются руководителем РМО.

4.5. Контроль за деятельностью РМО осуществляется заведующим методическим кабинетом МКУ «ЦПОО Городищенского района».

5. Права и обязанности РМО и его членов

5.1. РМО имеет право:

- вносить предложения о внесении изменений в муниципальные нормативные акты по совершенствованию образовательного процесса;

- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- готовить предложения и рекомендовать учителей на присвоение квалификационной категории;

- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте.

5.2. Обязанности членов РМО

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и т. д.;

- стремиться к повышению своего уровня профессионального мастерства;

- знать актуальные методики и тенденции развития современных технологий образовательного и воспитательного процессов.

- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация РМО

6.1. Положение о муниципальном методическом объединении.

6.2. Банк данных о педагогических работниках, входящих в РМО (количественный и качественный состав: возраст, образование, специальность, квалификационная категория, педагогический стаж).

6.3. План работы РМО на текущий учебный год.

6.4. Протоколы заседаний РМО.

7. О поощрении руководителей РМО.

За выполнение обязанностей руководителя районного методического объединения производится надбавку 20% должностного оклада из стимулирующего фонда оплаты труда образовательного учреждения.