

**Отдел образования Городищенского района  
Пензенской области**

**П Р И К А З**

16.03.2018

№202

г.Городище

**Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в  
муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях  
Городищенского района Пензенской области**

В целях системного подхода к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Городищенского района Пензенской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями)), Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением об Отделе образования Городищенского района, утвержденным решением Собрания представителей Городищенского района от 04.12.2014 №760-48/39 (с последующими изменениями),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Городищенского района Пензенской области в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ в информационном бюллетене Городищенского района Пензенской области «Вестник Городищенского района».
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Приказ Отдела образования Городищенского района Пензенской области от 03.11.2016 №582 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Городищенского района Пензенской области» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Отдела образования Городищенского района Маслову Н.С.

Начальник Отдела образования  
Городищенского района



Л.М. Михайлова

Приложение  
к приказу Отдела образования  
Городищенского района  
Пензенской области  
от 16.03.2018 №202

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**2018 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Городищенского района Пензенской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями)), Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с последующими изменениями).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные общеобразовательные организации Городищенского района Пензенской области. Порядок определяет отношения между Отделом образования Городищенского района Пензенской области, муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями, родителями (законными представителями) обучающихся и устанавливает единую систему организации питания детей, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Городищенского района Пензенской области (далее – общеобразовательная организация).

1.3. Основными задачами организации питания детей в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Организационные принципы питания**

2.1. Организация питания в общеобразовательных организациях осуществляется силами самой организации, в частности сотрудниками в штате образовательной организации, организациями общественного питания, частными лицами на договорной основе. Обязанность по надлежащей организации питания обучающихся возлагается на руководителя соответствующей общеобразовательной организации.

2.2. Питание в общеобразовательной организации может быть организовано как за счет средств бюджета Городищенского района Пензенской области (далее - муниципальный бюджет), так и за счет средств родителей (законных представителей), внебюджетных средств, за счет средств добровольных пожертвований.

Право на двухразовое питание в день (завтрак, обед) за счет средств муниципального бюджета имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Право на 1 завтрак в день за счет средств муниципального бюджета имеют следующие категории обучающихся:

- 1) обучающиеся, признанные в установленном порядке детьми-инвалидами (далее – обучающиеся – дети-инвалиды);
- 2) обучающиеся из многодетных малообеспеченных семей, проживающие на территории Городищенского района Пензенской области, имеющих на содержании и воспитании трех и более детей, 3 из которых являются обучающимися общеобразовательных организаций, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного Законом Пензенской области от 23 мая 2002 №365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – обучающиеся из многодетных малообеспеченных семей);
- 3) обучающиеся из многодетных малообеспеченных семей, проживающих на территории Городищенского района Пензенской области, имеющих на содержании и воспитании пять и более детей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного Законом Пензенской области от 23 мая 2002 №365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями);
- 4) обучающиеся, состоящие в базе ДЕСОП Городищенского района Пензенской области.

Списки обучающихся, имеющих право на питание за счет средств муниципального бюджета, формируются администрацией общеобразовательных организаций.

К категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории, питающихся за счет средств муниципального бюджета.

2.3. Каждый обучающийся (за счет средств муниципального бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение двухразового горячего питания (завтрака и обеда) в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации в течение учебного года. Предоставление горячего питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей детей.

2.4. При организации питания в общеобразовательных организациях следует руководствоваться Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», настоящим Порядком, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг общественного питания.

2.5. В общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.).

2.6. Повар столовой общеобразовательной организации, осуществляющий приготовление пищи для обучающихся, должен иметь документ, подтверждающий наличие специального образования.

2.7. В общеобразовательной организации приказом руководителя определяется ответственный за:

- осуществление контроля за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных и платных завтраков и обедов, предоставление информации о количестве питающихся детей в столовой школы;

- сбор и учет средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания обучающихся, не отнесенным к категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;

- закупку продуктов питания и проверку их по количеству и качеству;

- обеспечение качества питания обучающихся;

- соблюдения порядка (графика) питания;

- дежурство в школьной столовой;

- своевременное предоставление списков обучающихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания школьников и расходования средств;

- выполнение иных функций по усмотрению руководителя общеобразовательной организации.

2.8. Комплексное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню рационов горячего двухразового питания (завтрак, обед) для обучающихся общеобразовательных организаций. Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет ответственный работник общеобразовательной организации до приема ее детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Руководитель общеобразовательной организации ежедневно утверждает меню.

2.10. Закупка продуктов питания, как за счет средств муниципального бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется общеобразовательными организациями на договорной

основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе нормативными актами органов местного самоуправления, регулируемыми вопросы размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.11. Отдел образования Городищенского района Пензенской области оказывает содействие общеобразовательным организациям в выборе поставщиков продуктов питания.

2.12. В полномочия руководителя общеобразовательной организации по организации питания обучающихся входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- заключение договоров с поставщиками на поставку продуктов питания;
- заключение договоров о полной материальной ответственности;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата обучающихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за организацией дежурства в школьной столовой;
- утверждение положения о школьной столовой, контроль за его соблюдением;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- контроль за своевременным предоставлением списков обучающихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания обучающихся и расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся в общеобразовательной организации, в пределах своей компетенции.

### **3. Финансирование питания обучающихся, обеспечиваемых за счет средств муниципального бюджета**

3.1. Денежные средства на обеспечение набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и обеда детям, отнесенным к категории обучающихся, осуществляющих питание за счет средств муниципального бюджета, предоставляются из средств бюджета Городищенского района.

3.2. Распорядителем бюджетных средств для обеспечения набором продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет муниципального бюджета, является Отдел образования Городищенского района Пензенской области.

3.3. Получателем бюджетных средств на обеспечение набором продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет муниципального бюджета, являются общеобразовательные организации, в которых эти дети обучаются.

3.4. Списки категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета, формируются по состоянию на 1 января нового финансового года общеобразовательными организациями, в которых эти дети обучаются, заверяются их руководителями.

3.5. Основания и документы для обеспечения бесплатным питанием.

3.5.1. В случае обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, необходим следующий пакет документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательной организации, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;
- заключение территориальной (районной) или центральной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5.2. В случае обеспечения бесплатным питанием детей-инвалидов необходим следующий пакет документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательной организации, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;
- справка медико-социальной экспертизы об установлении статуса ребенка-инвалида.

3.5.3. Основанием для предоставления в общеобразовательных организациях обучающимся из малообеспеченных многодетных семей питания за счет средств муниципального бюджета является:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательной организации, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;
- справка, подтверждающая статус малообеспеченной семьи;
- справка о составе семьи, подтверждающая статус многодетной семьи;
- справка с места обучения ребенка.

3.5.4. Основанием для предоставления в общеобразовательных организациях обучающимся из многодетных малообеспеченных семей с пятью и более детьми питания за счет средств муниципального бюджета является:

-заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательной организации, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

-справка, подтверждающая статус малообеспеченной семьи;

-справка о составе семьи, подтверждающая статус многодетной семьи.

3.5.5. В случае обеспечения бесплатным питанием обучающихся, состоящих в базе ДЕСОП, необходим следующий пакет документов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя муниципальной бюджетной организации, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

- постановление КДН и ЗП Городищенского района о постановке на учет в базу ДЕСОП.

3.6. Питание за счет средств муниципального бюджета обучающихся в общеобразовательных организациях предоставляется только в дни посещения учебных занятий общеобразовательной организации.

3.7. В случае отказа (в письменной форме) родителей (законных представителей) от предлагаемых завтраков льготным категориям обучающихся полная или частичная компенсации за питание не предоставляется.

3.8. Заявление с приложением документов, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, подаются **ежегодно** до 30 октября текущего года на новый финансовый год для каждого обучающегося отдельно.

3.9. Заявления родителей регистрируются общеобразовательной организацией и рассматриваются в течение 10 календарных дней на заседании органа самоуправления общеобразовательной организации (совет образовательного учреждения, педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет), в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

3.10. Решение по принятым заявлениям оформляется протоколом заседания органа самоуправления общеобразовательной организации.

3.11. Руководитель общеобразовательной организации после принятия решения органом самоуправления общеобразовательной организации издаёт приказ об утверждении поименного списка обучающихся, которые имеют право на предоставление набора продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет муниципального бюджета.

3.12. Информация о предоставлении мер социальной поддержки детям льготной категории размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изменениями).

3.13. Ответственное лицо ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих питание за счет муниципального бюджета, ведет учёт



количества фактически отпущенных завтраков и обедов, готовит необходимую отчетную документацию по питанию школьников для общешкольного родительского комитета, бухгалтера, руководителя общеобразовательной организации, столовой.

3.14. Право на обеспечение питанием за счет средств муниципального бюджета прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из общеобразовательной организации;
- окончания срока установления инвалидности обучающегося;
- получения сведений из Управления социальной защиты населения администрации Городищенского района Пензенской области о приостановлении или прекращении выплат ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 N 795-ЗПО "О пособиях семьям, имеющим детей" (с последующими изменениями);
- на основании постановления КДН и ЗП Городищенского района Пензенской области о снятии с учета ДЕСОП;
- отказа (в письменной форме) родителей (законных представителей) от обеспечения питанием за счет средств муниципального бюджета;
- смерти обучающегося, а также признания его судом в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

3.15. Родители (законные представители) обязаны в течение трех дней со дня наступления случаев, предусмотренных в пункте 3.14. настоящего Порядка, уведомить об их наступлении в письменном виде руководителя общеобразовательной организации.

3.16. Руководитель общеобразовательной организации в течение дня, следующего за днем получения уведомления от родителей (законных представителей), издает приказ о прекращении обеспечения питанием обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

3.17. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления родителями (законных представителей) (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения льготного питания), денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся, обеспечиваемых за счет средств родителей (законных представителей)**

4.1. Основанием получения обучающимся горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере, утвержденном общеобразовательной организацией.

4.2. Руководитель общеобразовательной организации своим приказом назначает лицо, из числа сотрудников общеобразовательной организации, ответственное за сбор и учет средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания обучающихся

данной категории, (далее ответственное лицо), с которым заключается **договор о полной материальной ответственности**.

4.3. Ответственное лицо производит сбор наличных платежей от родителей (законных представителей) на оплату питания их ребенка, ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих питание, ведет учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов, готовит необходимую документацию по питанию школьников для общешкольного родительского комитета, бухгалтера, руководителя общеобразовательной организации, столовой. Оплата за питание школьников может производиться через открытые счета общеобразовательных организаций.

4.4. Питание обучающихся осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату наличными средствами ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания, лицу, ответственному за сбор родительских платежей или на счет общеобразовательной организации.

4.5. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за соблюдение ответственным лицом порядка осуществления наличных денежных расчетов за питание школьников.

4.6. Рекомендуемая стоимость питания для обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается в размере, равном стоимости питания обучающихся, отнесенных к категории, обеспечиваемых питанием за счет муниципальных бюджетных средств из расчета на одного обучающегося в день в течение учебного года.

4.7. Стоимость набора продуктов определяется как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака и обеда за период действия примерного меню (10-14 дней).

4.8. При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

4.9. В случае отчисления обучающегося из общеобразовательной организации, неиспользованные денежные средства, внесенные родителями (законными представителями) для организации питания данного обучающегося, возвращаются родителям (законным представителям) наличными средствами или путем перечисления на счет родителей.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Координацию работы по организации питания в общеобразовательных организациях осуществляет Отдел образования Городищенского района Пензенской области.

5.2. Настоящий порядок является обязательным к исполнению всеми общеобразовательными организациями.

5.3. Классные руководители обучающихся обязаны ознакомить с настоящим Порядком родителей обучающихся или их законных представителей под роспись.

5.4. Руководитель общеобразовательной организации несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания обучающихся в возглавляемой общеобразовательной организации в соответствии с настоящим Порядком.