

Отдел образования Городищенского района
Пензенской области

ПРИКАЗ

г. Городище

27.07.2021

№497

**Об утверждении Положения о школе молодого специалиста в
Городищенском районе Пензенской области**

В целях оказания практической помощи молодым специалистам, работающим в образовательных организациях Городищенского района пензенской области, в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школе молодого специалиста в Городищенском районе Пензенской области (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего методическим кабинетом «МКУ ЦПОО Городищенского района» О.В.Махову.

Начальник Отдела образования
Городищенского района



Л.М. Михайлова

Положение о школе молодого специалиста образовательных организаций Городищенского района Пензенской области

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет деятельность Школы молодого специалиста (далее ШМС), которое создаётся при наличии в учреждении молодых специалистов, а также педагогов со стажем работы до 3 лет.

ШМС действует в соответствии с Уставом образовательной организации, приказом руководителя учреждения образования, настоящим Положением.

Цели, задачи и виды деятельности.

Целью создания ШМС является адаптация начинающих педагогов к профессиональной деятельности.

Задачами деятельности ШМС являются:

- оказание практической помощи молодым специалистам в адаптации их к работе в образовательной организации, в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания;
- выявление базовых профессиональных потребностей молодых педагогов и содействие их решению;
- совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств молодого специалиста;
- формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;
- содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности;
- стимулирование личностно-профессионального развития молодых специалистов.

2. Основные направления деятельности ШМС.

Основные направления деятельности ШМС:

- углубление научно-профессиональных знаний;
- повышение психолого-педагогического уровня профессиональной деятельности;
- повышение научно-методического уровня профессиональной деятельности;
- формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков;
- освоение методики научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование культуры педагогического общения;
- создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию;
- развитие способностей работать в команде;
- освоение корпоративных норм поведения;
- диагностика успешности работы молодого специалиста.

1. Состав ШМС и организация работы.

В состав ШМС входят молодые специалисты, их наставники, руководители

предметных МО, заместитель директора по методической работе (учебно-воспитательной работе).

Руководство ШМС и ее перспективное развитие осуществляет заместитель директора по методической работе (учебно-воспитательной работе), который назначается приказом руководителя образовательной организации.

Руководитель ШМС осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМС и несет ответственность за результаты ее работы.

Работа ШМС осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год.

План работы ШМС составляется при участии руководителей предметных МО и утверждается на заседании методического совета образовательной организации.

В ШМС ведётся следующая документация:

- план работы ШМС;
- план работы учителя-наставника с молодым специалистом;
- банк данных о молодых специалистах;
- отчеты по самообразованию молодых специалистов.

2. Права и обязанности членов ШМС.

Члены ШМС имеют право:

- осить предложения по совершенствованию деятельности ШМС;
- принимать участие в составлении плана работы ШМС на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений;
- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМС).

Члены ШМС обязаны:

- регулярно посещать занятия ШМС;
- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМС в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМС;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения.

Администрация образовательных организаций Городищенского района оказывает ШМС всемерное содействие, предоставляет материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

Деятельность руководителя ШМС и задействованных в работе ШМС педагогов-наставников финансируется из фонда надбавок учреждения.