Приложение
к приказу
Отдела образования
Городищенского района
Пензенской области
От 20.01.2022 № 10/2

«Положение
о конкурсе на включение в кадровый резерв руководителей образовательных организаций»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на включение в кадровый резерв руководителей образовательных организаций Городищенского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Отдел образования Городищенского района Пензенской области (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и определяет порядок формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Отдел образования Городищенского района Пензенской области.

1.2. Кадровый резерв руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Отдел образования Городищенского района Пензенской области, (далее - кадровый резерв) представляет собой список граждан Российской Федерации, прошедших конкурсный отбор и включенных в списки кадрового резерва для назначения на должность:

- директор общеобразовательной организации;
- заведующий дошкольной образовательной организацией;
- директор организации дополнительного образования.

1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Отдел образования Городищенского района Пензенской области, (далее - руководители ОО).

1.4. Формирование кадрового резерва основано на принципах:
- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;

- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам;
- добровольности включения кандидатов в кадровый резерв;
- гласности и доступности информации о формировании кадрового резерва.

1.5. Кадровый резерв утверждается руководителем Отдела образования Городищенского района Пензенской области.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется на конкурсной основе из числа лиц, соответствующих квалификационным характеристикам должностей работников образования по должности «руководитель», имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2.2. Выдвижение кандидатов для включения в кадровый резерв может проводиться следующими способами:

1) выдвижение сотрудника руководителем;
2) в порядке самовыдвижения.

2.3. Выдвижение кандидата в кадровый резерв осуществляется только с его согласия.

2.4. Независимо от способа выдвижения кандидата в кадровый резерв для участия в конкурсном отборе для зачисления в кадровый резерв (далее - Конкурс) должны быть представлены следующие документы:
- личное заявление кандидата согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- резюме кандидата согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- представление руководителя или органа управления образовательной организации (в случае выдвижения кандидата из числа работников образовательной организации) согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- характеристика с места работы (в случае самовыдвижения);
- рекомендации, свидетельствующие о деловых качествах (по желанию).

2.5. Не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения Конкурса, на официальном сайте Отдела образования Городищенского района Пензенской области органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о проведении Конкурса.

2.6. Объявление о проведении Конкурса содержит следующую информацию:
- наименование должности, по которой формируется кадровый резерв;
- квалификационные требования, предъявляемые к кандидату для включения в кадровый резерв;

- сведения о сроке, дате, месте и времени приема документов, контактные данные (телефон, E-mail);

- перечень документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.7. Все кандидаты в кадровый резерв проходят процедуру оценки.

2.8. Процедуру оценки проводит комиссия по проведению Конкурса для зачисления в кадровый резерв (далее - Комиссия), созданная приказом начальника Отдела образования Городищенского района Пензенской области.

2.9. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв производится Комиссией на основании представленных кандидатами документов и собеседования.

2.10. По итогам процедуры оценки Комиссией в отношении каждого кандидата принимается решение о включении (не включении) в кадровый резерв. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.11. Список кадрового резерва утверждается руководителем органа управления образованием муниципального района (городского округа) на основании протокола Комиссии.

2.12. Включение лица в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на вышестоящие должности.

2.13. Лица, включенные в кадровый резерв, имеют преимущественное право приема на вакантную должность руководителя без участия в конкурсном отборе.

3. Состав и организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

В отсутствии председателя его функции выполняет заместитель председателя. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

3.2. В состав Комиссии входят:

- сотрудники Отдела образования Городищенского района Пензенской области;
- руководители образовательных организаций;
- представители общественных организаций.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Члены Комиссии участвуют в заседании
лично, передача полномочий другим лицам не допускается.

3.5. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало более 2/3 общего числа членов. При равенстве голосов членов Комиссии голос

председательствующего на заседании является решающим.

3.6. По результатам Конкурса Комиссия выносит следующие решения:

- кандидат включается в кадровый резерв.
- кандидат не включается в кадровый резерв.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами Комиссии.

Приложение 1
утверждено Положением
от 20.01.2022 №10/2

_____
(фамилия, имя,
отчество (при наличии)

_____
(должность, место
работы)

заявление.

Прошу включить меня в кадровый резерв руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Городищенского района Пензенской области, по должности

(указать наименование должности).

С Положением о кадровом резерве руководителей образовательных организаций ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в базе данных кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных органу управления образованием муниципального района (городского округа), по должности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

(дата) (подпись)

Приложение 2
утверждено Положением
от 20.01.2022 №10/2

Резюме
кандидата на включение в кадровый резерв руководителей образовательных организаций

	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
Дата и место рождения	
Место работы	
Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон, е-птаП	
Семейное положение	
Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	
Направление подготовки или специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
Дополнительное образование и повышение квалификации (год, тема, количество часов)	
Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).	
Общий трудовой стаж, в том числе	
Педагогический стаж	
Управленческий стаж (при наличии)	

Наличие квалификационной категории	
Участие в конкурсах профессионального мастерства	
(уровень муниципальный, региональный, всероссийский и т.д.)	
Публичное представление педагогического опыта (научно-практические конференции, мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, открытые уроки и занятия)	
Участие в научно-исследовательской или экспериментальной деятельности	
Государственные награды, иные награды и знаки отличия	
Дополнительные сведения (по желанию)	

Дата _____ Подпись

Приложение 3
утверждено Положением
от 20.01.2022 №10/2

Представление руководителя образовательной организации на кандидата для включения в кадровый резерв

ФИО (при наличии), должность руководителя_____

Образовательное или подведомственное учреждение_____

ФИО (при наличии) кандидата в резерв_____

Должность, занимаемая работником на момент выдвижения в резерв_____

Дата назначения на эту должность_____

Продолжительность работы в образовательном или подведомственном учреждении, занимаемые должности_____
_____
_____

Степень и качество участия кандидата в резерв в решении поставленных перед коллективом учреждения задач; сложность выполняемой им работы и ее результативность _____
_____

Соответствие профессиональных качеств квалификационным требованиям по занимаемой должности руководителя учреждения_____
_____
_____

Подпись руководителя
Дата

Приложение 4
утверждено Положением
от 20.01.2022 №10/2

Заключение комиссии

№ п/п	Критерии отбора	Да/нет
1	Повышение квалификации, переподготовка, стажировки в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики (не реже 1 раза в 3 года)	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» =0
2	Наличие управленческого стажа	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
3	Наличие квалификационной категории (как учителя предметника)	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» =0
5	Публичное представление педагогического опыта (научно-практические конференции, мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, открытые уроки и занятия)	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» =0
6	Участие в научно-исследовательской или экспериментальной деятельности	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» =0
7	Наличие публикаций, внедренных разработок	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» =0
8	Государственные награды, иные награды и знаки отличия	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» =0

Председатель конкурсной комиссии_____

(_____)

(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии:_____(_____)

(Ф.И.О.)

_____ (_____)

(Ф.И.О.)

Дата_____